

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES N 5 PERÍODO: 1 ENERO AL 25 DE ENERO DE 2026	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No. CONTRATO Y FECHA	408-2025 del 10 de septiembre del 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CHRISTIAN ANDRES FORERO RONDON
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1.018.473.328 DE BOGOTÁ D.C.
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$30.600.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$5.666.667
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242900
FECHA ACTA DE INICIO	11 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
PRÓRROGA¹	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	25 DE ENERO DEL 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN TEMAS DE CONTRATACIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA ENTIDAD.



ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACION ESPECIFICA 1: Generar la revisión jurídica de los contratos en ejecución, en proceso, terminados y en liquidación, realizando a cabalidad el acompañamiento jurídico necesario de los contratos suscritos por el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito	PARA EL PERIODO REPORTADO NO SE REQUIRIÓ DE LA EJECUCIÓN DE ESTA OBLIGACIÓN.	N/A
OBLIGACION ESPECIFICA 2: Suministrar la información necesaria para la presentación de informes de gestión y de evaluación del avance en el cumplimiento de metas de Plan de Desarrollo	PARA EL PERIODO REPORTADO NO SE REQUIRIÓ DE LA EJECUCION DE ESTA OBLIGACION.	N/A
OBLIGACION ESPECIFICA 3: Asistir las fases precontractual, contractual y poscontractual en los procesos contractuales que le sean asignados por el Alcalde Local y/o el supervisor del contrato.	Revisión de documentos presentados por los contratistas asignados, revisión de estudios previos, proyección de minutas, solicitud de afiliación a ARL, solicitud de CRP., verificación y validación de pólizas de los contratos asignados por reparto para el mes de enero que fueron un total de 29 procesos de contratación nuevos tramitados en todas sus etapas del proceso. La información se cargó en los archivos compartidos destinados para tal fin.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/magda_jimenez_gobiernobogota_gov_co/IgCQ8-zzq3RmQ7fNRnM5PQKrASRZGz6RYx0bhJx4ZC96cCk?e=D85pYa



ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

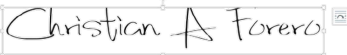
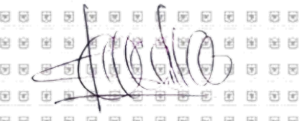
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACION ESPECÍFICA 4: Dar trámite a las solicitudes presentadas por los apoyos a las supervisiones, interventores y contratistas respecto de la ejecución contractual y realizar requerimientos a que haya lugar.	PARA EL PERIODO REPORTADO NO SE REQUIRIRIO DE LA EJECUCCION DE ESTA OBLIGACION.	N/A
OBLIGACION ESPECÍFICA 5: Asistir a las reuniones, comités de contratación, capacitaciones, comités de seguimiento a la ejecución contractual, audiencias, entre otros y hacer parte de los comités que le deleguen el Alcalde Local	PARA EL PERIODO REPORTADO NO SE REQUIRIRIO DE LA EJECUCCION DE ESTA OBLIGACION.	N/A
OBLIGACION ESPECÍFICA 6: Proyectar las respuestas de los requerimientos que efectúen los diferentes entes de control, (Procuraduría, Veeduría, Contraloría, Personería, entre otros), corporaciones públicas y/o la comunidad en general, que le sean asignados por el apoyo a la supervisión del contrato y/o el Alcalde Local y suministrar la información	PARA EL PERIODO REPORTADO NO SE REQUIRIRIO DE LA EJECUCCION DE ESTA OBLIGACION.	N/A

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
para la consolidación de aquellos que se requieran.		
OBLIGACION ESPECIFICA 7: Verificar permanentemente el sistema ORFEO y dar respuesta oportuna a los documentos que le sean asignados por este medio	Se procede con la correspondiente verificación de los documentos asignados en la plataforma de Orfeo y se da trámite a las mismas y diligenciando el formato para el estado de avance.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/magda_jimenez_gobiernobogota_gov_co/IgCI4HtK_OrrTpDjtfa9WOPsAf1lX6VFckEjn_LBVc8-N90?e=aq6ibZ
OBLIGACION ESPECIFICA 8: Ingresar la información de los procesos contractuales en la Plataforma Secop I y II, SIPSE, conforme a los instructivos y normatividad vigente.	Se registró la información en secop y en bases de seguimiento de los contratos tramitados durante el mes de enero, dispuestos en el drive de conocimiento del grupo de contratación	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/magda_jimenez_gobiernobogota_gov_co/IgB1yMDtUjB3T6hY1lJe-jhAVK-Y4oNVzbsllpKu8iIMvw?e=drUgaE
OBLIGACION ESPECIFICA 9. Apoyar las demás actividades que se generen en el Fondo de Desarrollo Local y que le sean asignadas por el alcalde Local y/o el Apoyo a la Supervisión del contrato y que surjan de la naturaleza del contrato	PARA EL PERIODO REPORTADO NO SE REQUIRIO DE LA EJECUCCION DE ESTA OBLIGACION.	N/A
INFORMACIÓN ADICIONAL		
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL
		NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN



ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	COMPENSAR	POSITIVA	COLPENSIONES
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA		
	Firma:  Nombre: CHRISTIAN ANDRES FORERO RONDON Cédula: 1.018.473.328 de Bogotá.		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR/INTERVENTOR		
	Nombre: CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSÁN Cargo: ALCALDESA LOCAL DE TUNJUELITO		
	Firma: 		
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)		